26.7.2023

שלום לכולם!

הנדון: **שוברי תשלום של משרד הרווחה/ קרן לידידות/קרן אימהות באמצעות קרן תל אביב**

כחלק מתהליך ההתייעלות בחברה ועל מנת לטפל בקבלת השוברים ממשרד הרווחה, קרן לידידות וקרן אימהות עבור מנויים

ערכנו בתקופה האחרונה פיילוט בשני מרכזים והדבר עלה יפה מאוד.

לאור זאת הוחלט על הטיפול הבא בנושא השוברים.

להלן דרכי העבודה עם השוברים:

* השובר אמור להירשם במערכת בקופת מזומן תוך בחירה של אמצעי תשלום

1. שוברי משרד הרווחה
2. שוברים של קרן הידידות או קרן האימהות

אין לרשום אף שובר אחר תחת אמצעי תשלום זה!

* יש לרשום את מספר השובר בעמודת אסמכתא
* יש להחתים את השובר בשתי חותמות
* חותמת של שם החברה עם חתימה
* חותמת עם פרטי הבנק של החברה
* **במקרה של הקרן לידידות או קרן אימהות יש לצרף את חשבון החיוב על הסכום כולל כל הפרטים על פי**

**הדרישות המופיעות בשובר.**

* השובר החתום יועבר במייל לבנק הדואר / לקרן לידידות / לקרן תל אביב לפי פרטי המייל הרשום בפרטי השובר
* כתובת המייל של בנק הדואר: [BankDoarMail@postil.com](mailto:BankDoarMail@postil.com)
* כתובת המייל של הקרן לידידות: [malay\_n@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:malay_n@mail.tel-aviv.gov.il)
* כתובת המייל של קרן אימהות: [avital\_y@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:avital_y@mail.tel-aviv.gov.il)
* לאחר שליחת השובר של משרד הרווחה לבנק הדואר יש לבצע רישום הפקדה במערכת הפריורטי לבנק 17.
* **לאחר שליחת השובר לקרן ידידות/לקרן אימהות יש לבצע רישום הפקדה במערכת הפריורטי לבנק 15**
* יש לצרף את השובר שנשלח במייל ב"נספחים" ובמקביל גם לתייק בקלסר מיועד של שוברים.

**כל שובר שמטופל על פי נוהל זה יש לשלוח למייל של אולגה במחלקת הכנסות וגביה במטה החברה**

[**OlgaS@mosdot.co.il**](mailto:OlgaS@mosdot.co.il)

אולגה תעביר את כל השוברים לעובד בבנק הדואר למעקב אחרי התשלומים .